

Реализация модуля «Закупки» на базе системы электронного документооборота для Банка ВТБ



Илья Веткин

Начальник отдела организации закупок



Татьяна Рязанова

Начальник отдела внедрения

Обоснование разработки

- Необходимость оперативного доступа к информации о потребностях по закупкам, выбора поставщика, исполнения договора
- Объединение систем банка и электронно-торговой площадки в единое информационное поле
- Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Цели разработки

- Создание единой системы по закупкам как информационный инструмент взаимодействия всех подразделений Банка
- Ведение закупочной деятельности в электронном виде и, как следствие, возможность исключения ошибок при планировании и проведении процедуры закупки, при заключении закупочных договоров.
- Повышение эффективности процессов подготовки, оформления и согласования документов, необходимых для проведения процедуры закупки
- Упрощение работы пользователей

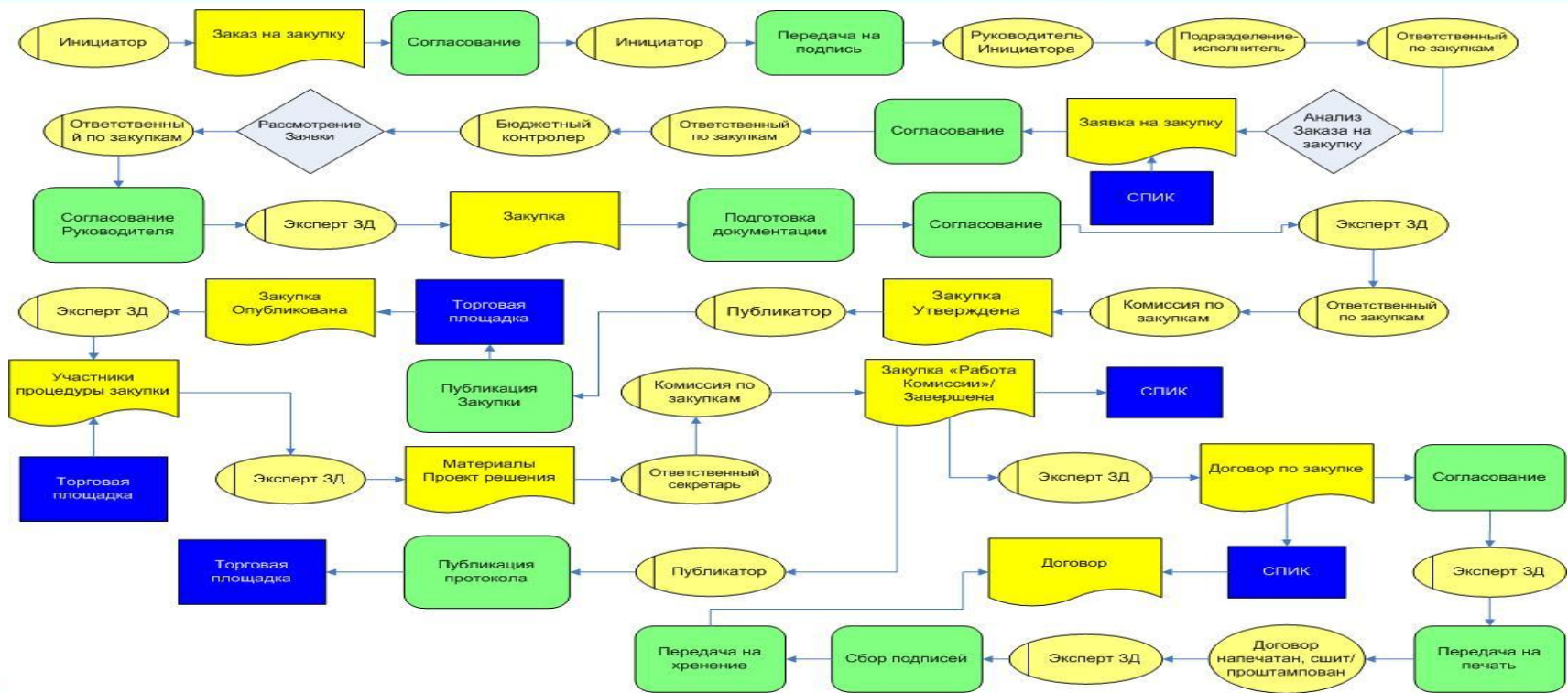
Основная ролевая структура

- **Иницилирующее подразделение** – руководитель и сотрудники, формирующие потребности в закупках, направление Заказа на закупку в Исполняющее подразделение
- **Ответственный по закупкам** – сотрудник Исполняющего подразделения. Курирует и контролирует работу, связанную с закупками в рамках подразделения и консолидирует планы закупок в рамках компетенции своего подразделения. Утверждает закупку для передачи вопроса об утверждении Закупочной документации на заседание Комиссии по закупкам.
- **Бюджетный контролер** – сотрудник Исполняющего подразделения. Проверяет соответствие Заявки на закупку бюджету Иницилирующего подразделения.

Основная ролевая структура

- **Эксперт по подготовке Закупочной документации** – сотрудник Исполняющего подразделения. Отвечает за подготовку Закупочной документации, анализ поступивших заявок на участие в процедуре закупки, ведение информации о Контрагентах.
- **Ответственный секретарь** – отвечает за планирование и проведение заседаний Комиссии по закупкам.
- **Публикатор** – осуществляет публикацию Закупочной документации и результатов заседаний Комиссии по закупкам на Портале.
- **Контролер** – сотрудник департамента безопасности. Отвечает за проверку Контрагентов – участников процедуры закупки на соответствие требованиям безопасности.

Общая схема бизнес-процесса



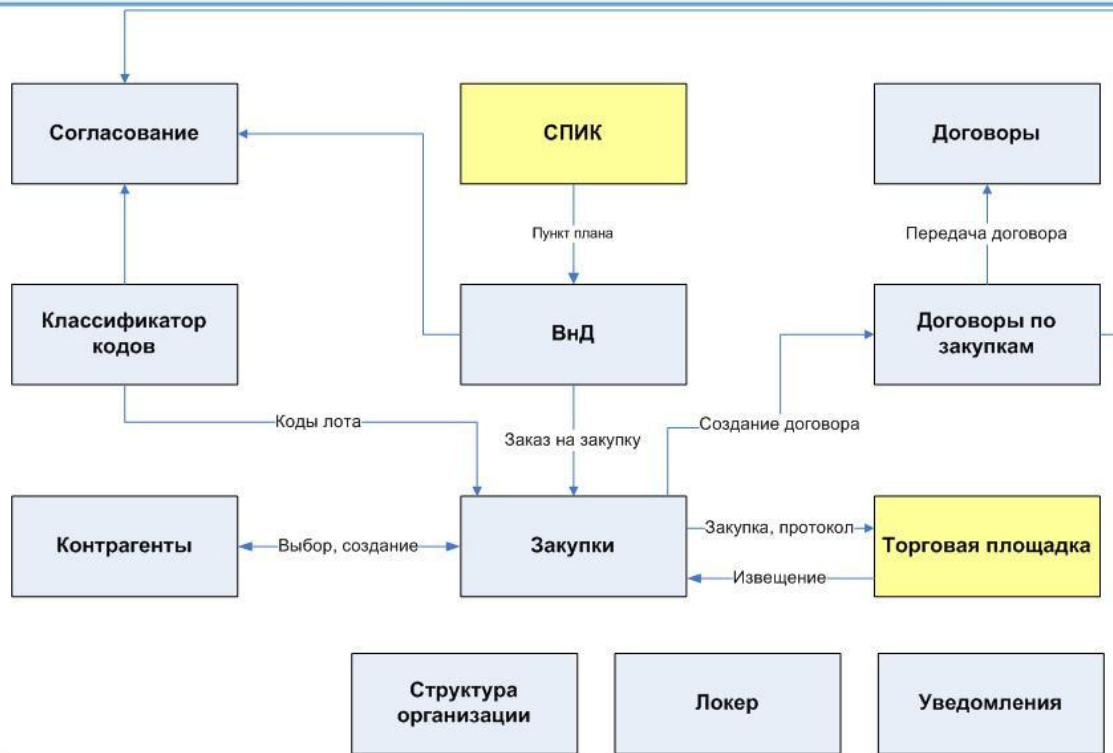
Функции автоматизации

- Создание проекта Заявки на закупку на основании Плана закупок системы Сметное Планирование и контроль (СПИК);
- Создание Заказа на закупку в БД «Внутренние документы»;
- Создание Заявки на закупку в БД «Закупки» на основании Заказа на закупку;
- Утверждение Заявки на закупку;
- Подготовка Закупки на основании утвержденных Заявок на закупку;
- Согласование и утверждение Закупочной документации;

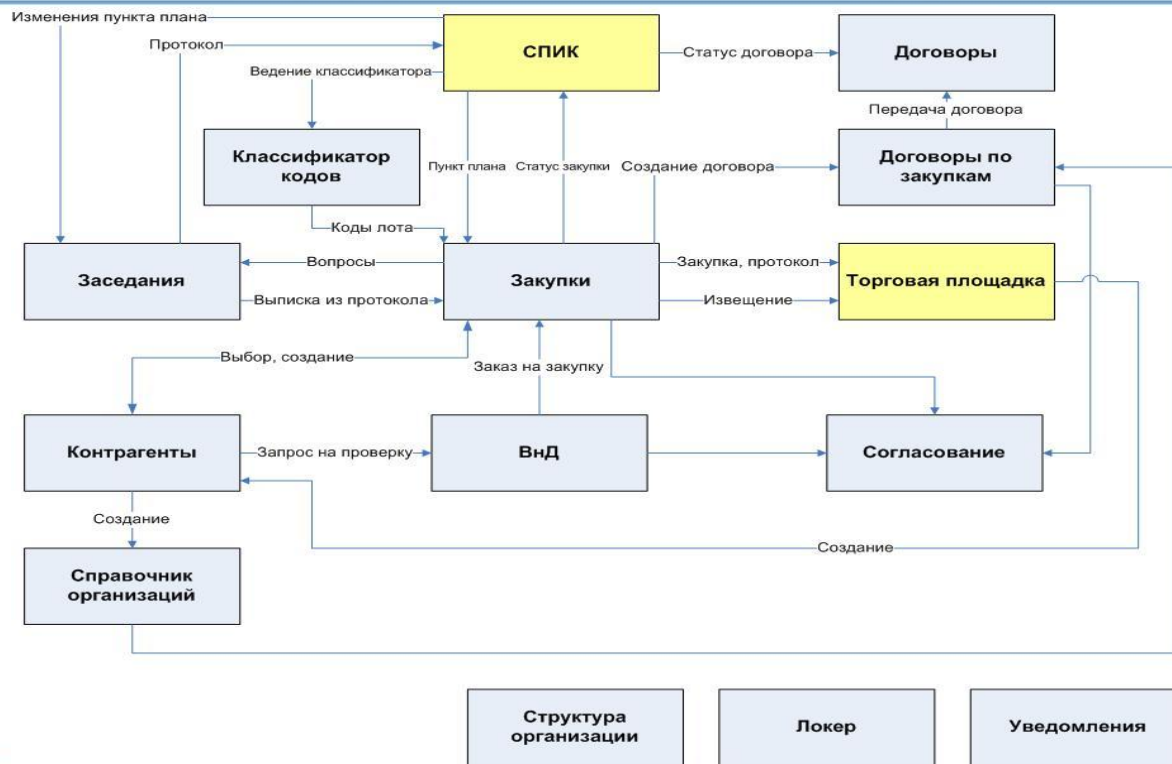
Функции автоматизации

- Публикация Закупочной документации на Торговой площадке;
- Внесение данных о результатах заседаний Комиссии по закупкам;
- Публикация результатов заседаний Комиссии по закупкам на Торговой площадке;
- Внесение или изменение данных Контрагента;
- Формирование запроса на проверку Контрагента;
- Подготовка проекта Договора по Закупке.

Архитектура – как все начиналось...



... и как получилось



На развитие

- Функция заочного голосования
- Запрос на изменение Закупки
- Запрос на продление Закупки
- Работа с запросами участников закупки
- Многоэтапные закупки, постквалификация, переторжка
- Проведение туров конкурентных переговоров