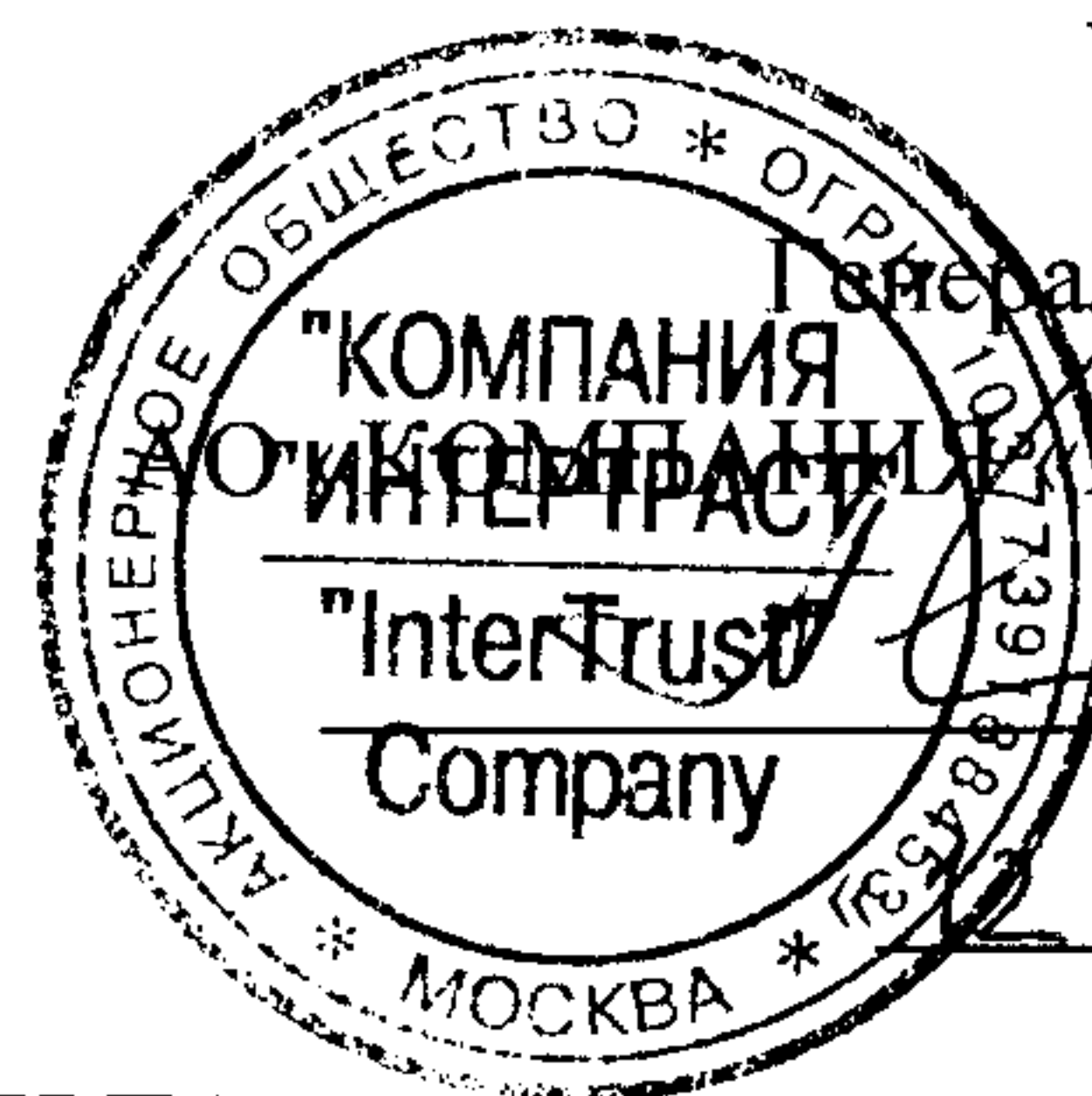


УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

"КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ»

"InterTrust

Company

А. А. Линев

» января 2018 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора

об оказании услуг по предоставлению проектов документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи в деятельности организации с применением программы для ЭВМ «CompanyMedia»

об оказании услуг по проведению семинаров/вебинаров и консультационных услуг по использованию проектов предоставленных документов при создании и внедрении документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи при работе с программой для ЭВМ «CompanyMedia»

Настоящий документ адресован юридическим лицам, использующим программу для ЭВМ «CompanyMedia», и представляет собой официальное предложение Акционерного общества «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор возмездного оказания услуг на предоставление проектов документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи в деятельности организации с применением программы для ЭВМ «CompanyMedia» и оказание сопутствующих консультационных услуг и услуг по проведению семинаров/вебинаров.

Термины и определения:

Акт – «Акт сдачи-приемки оказанных Услуг».

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем совершения Заказчиком действий, указанных в разделе 4 настоящей Оферты, создающее Договор между Заказчиком и Исполнителем.

Договор – договор возмездного оказания Услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей Оферты.

Заказ – совершение Заказчиком действий по заполнению и отправке Исполнителю информации, необходимой для выставления счета, на соответствующей странице Сайта Исполнителя, расположенной по адресу <http://www.intertrust.ru/services/documents/>.

Заказчик – юридическое лицо, совершившее Акцепт Оферты.

Оферта – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет на странице по адресу <http://www.intertrust.ru/services/documents/>.

Сайт Исполнителя – сайт в сети «Интернет», доступный по адресу <http://www.intertrust.ru>.

Услуги – предоставление проектов документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи в деятельности организации с применением программы для ЭВМ «CompanyMedia» и оказание сопутствующих консультационных услуг и услуг по проведению семинаров/вебинаров.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора, заключаемого Заказчиком путем присоединения к настоящей Оферте через совершение конклюдентных действий, предусмотренных настоящей Офертой, является оказание Исполнителем Заказчику Услуг, предусмотренных в Приложении №1.

2. Условия и порядок оказания Услуг

2.1. Перед заключением Договора, Заказчик обязан оформить Заказ путем предоставления Исполнителю следующей информации, необходимой для выставления счета:

- конкретный перечень необходимых Заказчику услуг из предусмотренных в Приложении № 1 к настоящей Оферте;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного лица Заказчика (контактное лицо Заказчика);
- полное наименование организации (в соответствии с Уставом);
- ИНН организации;
- КПП организации;
- адрес регистрации (юридический адрес) Заказчика;
- почтовый адрес Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного подписывать «Акт сдачи-приемки оказанных Услуг» и информация о документе, подтверждающем полномочия подписывающего лица (при наличии данной информации);
- подтверждение выполнения условий и требований к программно-аппаратным средствам Заказчика для проведения вебинара (при условии заказа услуги проведения вебинара).

Место оказания Услуг – г. Москва. Семинары проводятся на территории Исполнителя, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.2. Максимальный срок оказания Услуг – 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты Акцепта Заказчиком Оферты.

2.3. Результат оказанных Услуг в виде проектов соответствующих документов передается Заказчику по электронной почте, указанной в Заказе и подтвержденной в оплаченном счете.

2.4. Порядок оказания услуги по проведению семинаров/вебинаров приведен в Приложении №2 к настоящей Оферте.

2.5. Порядок оказания консультационных услуг приведен в Приложении №3 к настоящей Оферте.

2.6. В случае, если Заказчик оформляет Заказ в первый раз, обязательным является включение в Заказ услуг по предоставлению проектов документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи в деятельности организации с применением программы для ЭВМ «CompanyMedia».

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем, предусмотрена в Приложении №1. Все расчеты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

3.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказа, выставляет Заказчику счет на оплату, по реквизитам, указанным в Заказе.

3.3. Оплата Услуг, оказываемых Исполнителем, производится в порядке предварительной оплаты в размере 100% (ста) процентов суммы выставленного счета.

3.4. Стоимость Услуг, указанная в счете, выставленном к оплате Услуг, включает НДС (18%).

4. Акцепт Оферты

4.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем 100% (ста) процентной предоплаты Услуг на основании выставленного Исполнителем счета, в течение срока Акцепта.

4.2. Срок Акцепта составляет 20 (двадцать) рабочих дней с момента выставления соответствующего счета на оплату Услуг.

4.3. В случае если Заказчик произвел Акцепт Оферты в срок, превышающий указанный в п. 4.2. Оферты, Исполнитель имеет право, по своему усмотрению, принять такой Акцепт и приступить к оказанию Услуг, либо отказаться от принятия такого Акцепта, возвратив Заказчику сумму предоплаты.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

5.1. По факту оказания Услуг, Исполнитель и Заказчик подписывают «Акт сдачи-приемки оказанных Услуг».

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта обязан подписать направленный Исполнителем Акт или направить Исполнителю мотивированный отказ. Мотивированный отказ должен быть составлен в письменной форме и содержать ссылку на конкретные несоответствия результатов оказанных Услуг условиям настоящей Оферты. По истечении указанного срока, в случае если Исполнитель не получил от Заказчика письменный мотивированный отказ от подписания Акта, Заказчик считается не имеющим претензий к объему, качеству и срокам оказанных Услуг.

6. Срок действия и изменение условий Оферты

6.1. Оферта вступает в силу с даты утверждения Генеральным директором АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ» и размещения в сети Интернет на странице по адресу <http://www.intertrust.ru/services/documents/> и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с даты утверждения Генеральным директором АО «КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ» и размещения измененного текста Оферты в сети Интернет по указанному в п.6.1 адресу, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

7. Срок действия и изменение Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору, а именно оплаты Заказчиком стоимости Услуг и оказания Исполнителем Услуг в объеме, соответствующем стоимости Услуг.

8. Прочие условия

8.1. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и Исполнителем в отношении Договора не разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

8.2. Проекты документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи в деятельности организации с применением программы для ЭВМ «CompanuMedia», созданные и переданные Исполнителем Заказчику в процессе

оказания Услуг по Договору, являются результатами интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит Исполнителю.

8.3. Заказчик вправе использовать указанные в п.8.2. результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с их назначением и только для собственных нужд, без права передачи их третьим лицам и без права предоставления доступа к ним третьим лицам.

8.4. Настоящая Оферта адресована юридическим лицам, использующим программу для ЭВМ «CompanyMedia». В случае отсутствия у юридического лица программы для ЭВМ «CompanyMedia», Услуги могут быть оказаны только на основании отдельного Договора.

8.5. Консультационные услуги являются услугами с исполнением по требованию (ст. 429.4. ГК РФ) и оказываются по электронной почте и телефону в объеме не более 24 часов затрат Исполнителя в течение срока оказания Услуг, предусмотренного п. 2.2.

8.6. Для участия в вебинаре представителям Заказчика необходимо иметь компьютер с наушниками, доступом в Интернет и установленным программным обеспечением (TeamViewer или WebEx). Требования к программно-аппаратным средствам Заказчика для участия в вебинарах приведены на сайтах разработчиков данного программного обеспечения (<http://www.teamviewer.com/> или <http://www.webex.com>). Если представители Заказчика хотят принимать участие в аудио или видеоконференции во время вебинара, они дополнительно должны иметь микрофон и веб-камеру. Технологию, программное обеспечение и порядок для проведения вебинара определяет Исполнитель.

8.7. Результаты оказанных услуг, сообщения, заявки и другие документы (за исключением случаев, когда настоящая Оферта прямо предусматривает письменную форму), могут быть направлены и получены с использованием средств электронной связи. Указанные документы признаются юридически эквивалентными без каких-либо ограничений документам, составленным в письменной форме, при условии их отправления уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика с официальных адресов электронной почты контактных лиц Заказчика и Исполнителя, и могут использоваться в качестве письменных доказательств.

8.7.1. Официальным адресом электронной почты Заказчика признается адрес электронной почты, указанный в Заказе и подтвержденный в оплаченном счете.

8.7.2. Официальным адресом электронной почты Исполнителя признается адрес электронной почты ckzi@inttrust.ru.

8.8. Заказчик и Исполнитель (далее Стороны) является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Офертой. Для целей Оферты под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и относящиеся к работникам Сторон, чьи данные передаются другой стороне.

8.9. Каждая из Сторон обеспечивает конфиденциальность полученных в рамках исполнения Оферты персональных данных работников другой Стороны, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.10. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Оферты, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне порядком, предусмотренным законодательством, несет Сторона, передающая персональные данные.

8.11. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о

начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

8.12. Неотъемлемой частью настоящей Оферты является «Перечень документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи в деятельности организации с применением программы для ЭВМ «CompanyMedia», размещенный на Сайте Исполнителя и доступный в сети Интернет на странице по адресу <http://www.intertrust.ru/services/documents/>.

9. Реквизиты Исполнителя:

Адрес	125319, Российская Федерация, г. Москва,
регистрации:	ул. Усиевича, д. 3, помещение I
ИНН / КПП	7710219946 / 771401001
ОГРН:	1037739188453
Банковские	
реквизиты:	
расчетный счет:	40702810038040114200
	Публичное акционерное общество
	«Сбербанк России»
	Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК
	г. МОСКВА
корреспондентский	30101810400000000225
счет:	
БИК	044525225
ОКПО	45162728
ОКВЭД	62.01, 62.02
Почтовый адрес:	
	125319, Российская Федерация, г. Москва,
	ул. Усиевича, дом 3
Телефон/факс:	(495) 956-79-28

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



«КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ»

А. А. Линев

« 12 » января 2018 г.

Приложение № 1

	Наименование услуг	Ед.	Часы, (шт.)	Стоимость с учетом НДС	Примечание
1	Проекты документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи в деятельности организации с применением программы для ЭВМ «CompanyMedia»	шт.	22	80 350р.	
2а	Проведение семинара по теме «Создание и внедрение документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи при работе с программой для ЭВМ «CompanyMedia»	чел/час	8	28 800р.	Группа до 4-5 человек (может проводиться на территории Заказчика в г. Москва по согласованию с Исполнителем)
2б	Проведение вебинара по теме «Создание и внедрение документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи при работе с программой для ЭВМ «CompanyMedia»	чел/час	4	14 400р.	Группа до 4-5 человек (при выполнении требований к программно-аппаратным средствам Заказчика)
3а	Проведение семинара по теме «Работа с электронными документами и применение простой электронной подписи при работе с программой для ЭВМ «CompanyMedia»	чел/час	8	28 800р.	Группа до 8 человек (может проводиться на территории Заказчика в г. Москва по согласованию с Исполнителем)
3б	Проведение вебинара по теме «Работа с электронными документами и применение простой электронной подписи при работе с программой для ЭВМ «CompanyMedia»	чел/час	3	10 800р.	Группа до 8 человек (при выполнении требований к программно-аппаратным средствам Заказчика)
4	Оказание консультационных услуг по использованию проектов предоставленных документов при создании и внедрении документов, регламентирующих использование электронных документов и простой электронной подписи при работе с программой для ЭВМ «CompanyMedia»	чел/час	24	86 400р.	
	Всего		47	249 550р.	

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

А. А. Линев

« 12 » января 2018 г.

Приложение № 2

Порядок оказания услуг по проведению семинаров/вебинаров

1. В течение пяти рабочих дней с даты Акцепта Оферты, на указанный в счете адрес электронной почты Заказчика Исполнитель направляет приглашение на участие в семинаре/вебинаре со следующей информацией:
для семинара:
 - дата, время и адрес места проведения;
 - номер телефона и фамилию контактного лица Исполнителя;*для вебинара:*
 - дата и время проведения;
 - инструкция по подключению к вебинару.
2. Не позднее пяти рабочих дней до начала проведения семинара/вебинара Заказчик направляет на официальный адрес электронной почты Исполнителя сведения об участниках:
 - семинара – фамилию, имя и отчество;
 - вебинара – фамилия, инициалы и его адрес электронной почты (для каждого участника вебинара).
3. За один час до начала проведения вебинара Исполнитель направляет на адреса электронной почты участников вебинара сведения, необходимые для участия в вебинаре.
4. Участники семинара должны прибыть к месту проведения семинара за 15 минут до указанного в приглашении времени. В случае участия в семинаре иногородних представителей Заказчика, вопросы, связанные с питанием и местом проживания, решаются ими самостоятельно.
5. Исполнитель оставляет за собой право осуществлять запись проводимых вебинаров. Заказчику запрещается осуществлять запись вебинара без письменного разрешения Исполнителя.
6. В случае невозможности участия в семинаре/вебинаре, Заказчик должен уведомить об этом контактное лицо Исполнителя по телефону и направить соответствующее уведомление на официальный адрес электронной почты Исполнителя не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения семинара/вебинара, с последующим получением подтверждения от Исполнителя. Отсутствие уведомления от Заказчика о невозможности участия в семинаре/вебинаре в указанный срок считается односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в части оказания услуг по проведению семинара/вебинара без дополнительных письменных уведомлений. При этом ранее перечисленная Исполнителю плата за проведение семинара/вебинара считается денежной суммой, выплаченной Исполнителю Заказчиком за реализацию Заказчиком права на односторонний отказ от исполнения Договора в части оказания услуг по проведению семинара/вебинара.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

КОМПАНИЯ «ИНТЕРТРАСТ»

А. А. Линев

«12» января 2018 г.



Приложение № 3

Порядок оказания консультационных услуг

1. В течении пяти рабочих дней с даты Акцепта Оферты. Исполнитель направляет на указанный в счете адрес электронной почты Заказчика сведения контактного лица Исполнителя (номер телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя и отчество) для оказания консультационных услуг.
2. Запросы Заказчика на оказание услуги принимаются Исполнителем только от контактного лица Заказчика, указанного в Заказе.
3. Консультационные услуги оказываются по рабочим дням в период с 10 часов до 18 часов по московскому времени. Запросы Заказчика, поступающие по электронной почте после 18 часов московского времени обрабатываются в следующий рабочий день.